



MAZOWIECKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
DELEGATURA W CIECHANOWIE ul. Śmiełacka 6, 06-400 Ciechanów
tel. (+23) 672 49 52
www.mwkwz.pl

Ciechanów, 11 marca 2025 r.

DC:5150.12.2025.KSZ
Urząd Gminy w Pokrzywnicy
Kancelaria Ogólna

12-03-2025

L. dz.

Skierowano do:
Podp. s. osoby dekrntującej:

Wójt Gminy Pokrzywnica
Aleja Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica

OPINIA KONSERWATORSKA

Odpowiadając na pismo z dnia 06.02.2025 r., znak: SKU.6720.1.1.2024.AT, zawiadamiające o podjęciu przez Radę Gminy Pokrzywnica Uchwały Nr LII/381/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pokrzywnica, Mazowiecki Konserwator Zabytków za pośrednictwem Delegatury w Ciechanowie uprzejmie informuje, że plan ogólny Gminy Pokrzywnica w swojej treści winien obejmować obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa (ustawa z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz.U. z 2024 r. poz. 1292). W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego należy uwzględnić zasoby dziedzictwa kulturowego określone na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz innych zabytków, znajdujących się w rejestrze zabytków, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków.

Na terenie objętym plan ogólny Gminy Pokrzywnica występują zabytki objęte ochroną konserwatorską wynikającą z ww. ustawy.

Nie mniej jednak rejestr i ewidencja zabytków są zbiorami otwartymi i przed sporządzeniem mpzp, należy sprawdzić aktualność wszystkich danych odnośnie ochrony konserwatorskiej obiektów i obszarów.

Otrzymują:

Egz. Nr 1. Wójt Gminy Pokrzywnica;
Egz. Nr 2. aa.

Nazwisko i imię rodzinnego
z up. Wojewódzkiego Zabytków
Wojewódzki Konserwator Zabytków
Wojewódzka
Kierownik Delegatury w Ciechanowie

Urząd Gminy w Pokrzywnicy
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY POKRZYWNICA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W WARSZAWIE,
DELEGATURA W CIECHANOWIE

Kraj: Polska Województwo: MAZOWIECKIE

Powiat: CIECHANOWSKI Gmina: CIECHANÓW

Ulica: STRAŻACKA Nr domu: 6 Nr lokalu:

Miejscowość: CIECHANÓW Kod pocztowy: 06-400

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ciechanow@mwkz.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: lwuoz@skrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść.

Plan ogólny Gminy Winnica w swojej treści winien obejmować obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa (ustawa z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz.U. z 2024 r. poz. 1292). W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego należy uwzględnić zasoby dziedzictwa kulturowego określone na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz innych zabytków, znajdujących się w rejestrze zabytków, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Na terenie objętym planem ogólny Gminy Pokrzywnica występują zabytki objęte ochroną konserwatorską wynikającą z ww. ustawy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny; Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

11.03.2025

Województwo Mazowieckie
2 ul. Konarskiego 1 Ząbki
Wojewódzki Urząd Ochrony Państwa
Kierownik Delegacji w Cieszanowie

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 7) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 8) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.